
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo<sup>1</sup>:

## REUNION SDS SDM INICIO ESTRATEGIA 2025

Entidad/Proceso: Gestión Social y Territorial en Salud

Nombre: Julián Gaviria Teléfono: NA Correo electrónico: jrgaviria@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: TEAMS

Fecha: 17-02-2025 Hora de inicio: 3:00 Pm Hora de Finalización: 4:30 pm

### RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>2</sup>



Se discutió el estado de la contratación y la estrategia para 2025, destacando que Maria angélica continuará apoyando la coordinación de hospitales. El equipo estará conformado por 24 abogadas en 8 puntos, con la apertura de la oficina en la Clínica San Rafael programada para el día siguiente. Se mencionó la disminución de casos reportados en 2024 y se propusieron estrategias para mejorar la atención, incluyendo la presencia diaria de profesionales en áreas críticas y la búsqueda activa de casos. Además, se planteó la creación de un cronograma de capacitación en el sector salud para evitar duplicaciones de esfuerzos y se acordó organizar una reunión para definir temas y estrategias de convocatoria.

Se abordó la necesidad de clarificar competencias entre el sector salud y las comisarías de familia para facilitar la solicitud de medidas de protección en casos de violencia. Se propuso establecer un calendario para reuniones bimensuales y se sugirió realizar estudios de caso para mejorar la retroalimentación. También se discutió la reducción de recursos de la Secretaría de Salud y su impacto en el talento humano disponible, sugiriendo mantener el número de profesionales en los próximos meses y evaluar la situación en áreas con alta demanda. Se acordó coordinar reuniones bilaterales y bimensuales para mejorar la articulación y el seguimiento de casos.

Lina Alejandra Quintero Gonzalez informó sobre la continuidad de Mariangélica en la coordinación de la estrategia hospitalaria para 2025 y la conformación de un equipo de 24 abogadas. Se detalló que 16 profesionales son de la vigencia anterior y 6 son nuevas contrataciones, con la entrega de espacios físicos en la Clínica San Rafael; se abordó la reducción de reportes de violencia en 2024, atribuyéndola a la falta de búsqueda activa y a la disminución de reportes en algunas IPS. Propuso que las profesionales se presenten diariamente en áreas clave y que el sector salud colabore en la difusión de su presencia y canales de reporte. También se mencionó la importancia de realizar capacitaciones y sensibilizaciones para el personal de salud



<sup>1</sup> El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

<sup>2</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

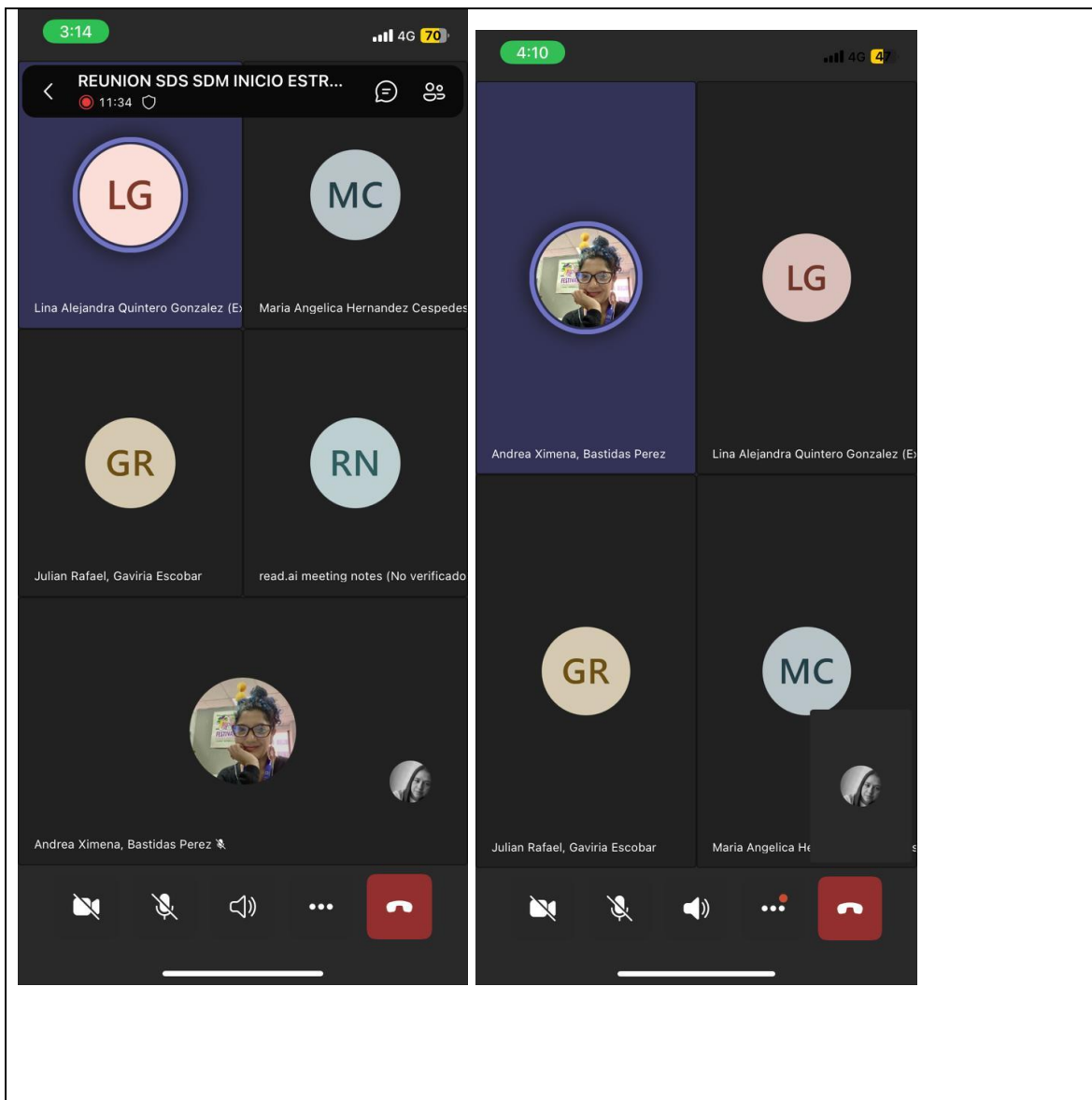
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

a necesidad de involucrar a profesionales de otras instituciones en las capacitaciones del sector salud, buscando atraer más a los médicos. Marcela Vargas Martinez mencionó que se había solicitado en la mesa de atención la creación de menos espacios de capacitación, pero con mayor participación de entidades relevantes. Andrea Ximena Bastidas Perez sugirió aprovechar los espacios virtuales existentes para incluir estas nuevas estrategias.

Se propone recoger las dudas del sector salud sobre la activación de actos urgentes en casos de violencia, sugiriendo que la Policía Judicial explique el proceso. Se señaló que la falta de articulación con la policía ha generado dificultades, y ambos oradores coincidieron en la necesidad de revisar la efectividad de los pilotos implementados para mejorar la comunicación y el acceso a medidas de protección.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Participación en espacios que se citen	DAEPSS	POR DEFINIR

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Marcela Vargas Martinez	Prof. Especializado _ RIAS AAT	Provisión de servicios de salud	<i>Marcela Vargas</i>